|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ****И.о. министра финансов** **Забайкальского края****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Антропова**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**главного специалиста-эксперта отдела социальной защиты населения и культуры управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы Министерства финансов Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

1.2. Должность главного специалиста-экспертаотдела социальной защиты населения и культуры управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы Министерства финансов Забайкальского края (далее соответственно – главный специалист-эксперт, Министерство) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-4-018.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование бюджетной системы.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Бюджетная политика в области социальной защиты населения;

Бюджетная политика в области культуры.

1.6. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-экспертаосуществляется заместителем председателя Правительства Забайкальского края – министром финансов Забайкальского края.

1.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, непосредственно подчиняется начальнику отдела социальной защиты населения и культуры управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы Министерства (далее - начальник отдела). Во время отсутствия начальника отдела - заместителю начальника отдела социальной защиты населения и культуры управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы Министерства.

1.7. В период временного отсутствия главного специалиста – эксперта его должностные обязанности исполняет консультант отдела социальной защиты населения и культуры управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы Министерства.

Главный специалист–эксперт исполняет обязанности консультанта отдела социальной защиты населения и культуры управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы Министерства во время его отсутствия.

1.8. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

**2. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста эксперта требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»;

Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-ЗЗК
«О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК
«О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий базового уровня:

аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных;

4) умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие умения:

– умение мыслить системно (стратегически);

– умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

– коммуникативные умения;

– умение управлять изменениями.

**2.2. Профессионально-функциональные**

**квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Российской Федерации:

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федерального закона от 18 октября 1991 года № 1761-ФЗ
«О реабилитации жертв политических репрессий»;

Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ
«О государственной социальной помощи»;

Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ
«О библиотечном деле»;

Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Забайкальского края:

Закона Забайкальского края от 4 июля 2016 года № 1365-ЗЗК «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае»;

Закона Забайкальского края от 10 июля 2013 года № 827-ЗЗК
«О социальной помощи в Забайкальском крае»;

Закона Забайкальского края от 29 мая 2009 года № 181-ЗЗК
«О социальной защите инвалидов в Забайкальском крае»;

Закона Забайкальского края от 01 апреля 2009 года № 154-ЗЗК
«О культуре».

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать главный специалист-эксперт:

основных направлений и приоритетов бюджетной политики в сфере социального обеспечения, труда и программ государственной занятости населения;

ведомственной структуры расходов бюджета Забайкальского края в части, касающейся сферы социального обеспечения;

показателей бюджетной классификации, по которым отражаются расходы на социальное обеспечение, социальную защиту, охрану семьи и детства, а также программы государственной занятости населения;

основ и принципов социального партнерства в Российской Федерации;

основ и принципов трудовых отношений;

системы оплаты труда, методов расчета фонда оплаты труда;

системы и методологии определения статистических показателей, характеризующих демографию, уровень жизни населения, цены, рынок труда, занятость и заработную плату;

основ формирования «Детского бюджета».

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

подготовки делового письма;

систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;

анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления;

самообразования и повышения своей квалификации;

работы в системе электронного документооборота, работы в программных комплексах «Проект Смарт-Про», «Бюджет - Смарт», «Свод - Смарт».

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими функциональными знаниями:

порядка формирования государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ) в культуре и социальной сфере;

понятия проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

 понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

понятия и процедуры рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

владения приемами межличностных отношений, грамотного учета мнения коллег;

организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;

сотрудничества с коллегами;

квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов.

**3. Должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста-эксперта за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

3.1. Цель: обеспечение исполнения полномочий Министерства в части:

формирования единой финансовой и бюджетной политики в сфере социальной защиты населения и культуры,

финансового обеспечения реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения и культуры.

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных статьями 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, исполняет следующие должностные обязанности:

финансовый контроль в соответствии с действующим бюджетным законодательством в пределах компетенции отдела;

рассмотрение проектов финансовых расчетов, представленных исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления и иными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготовку предложений и замечаний по рассматриваемым вопросам, исходя из требований бюджетного законодательства, показателей бухгалтерской и статистической отчетности, а также материалов проверок, обследований и ревизий;

участие в работе по составлению расчетов к проекту закона Забайкальского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

участие в проверках исполнения и составления отчетов об исполнении бюджета Забайкальского края и местных бюджетов по получателям межбюджетных трансфертов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в работе по составлению реестра расходных обязательств Забайкальского края;

участие в работе по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период;

обеспечение подготовки предложений и материалов, необходимых для внесения изменений в Закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период;

проведение мониторинга бухгалтерских и статистических отчетов, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления и иными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также внесение предложений по повышению эффективности использованию бюджетных средств в случае необходимости;

составление расчетов и пояснительных записок к проекту консолидированного бюджета Забайкальского края и бюджета Забайкальского края, справок и других аналитических материалов по вопросам финансирования из бюджета Забайкальского края;

участие в составлении и рассмотрении бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета края по разделам «Социальная политика», «Культура, кинематография»;

рассмотрение проектов законов, постановлений и распоряжений Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, соглашений и договоров, подготовка проектов заключений на указанные правовые акты в случае необходимости;

доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Забайкальского края показателей сводной бюджетной росписи бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и объемах финансирования по направлениям деятельности отдела;

подготовка ответов по исполнению контрольных карт, поручений Губернатора Забайкальского края в части вопросов, входящих в компетенцию отдела;

выполнение отдельных заданий, поручений, указаний и распоряжений заместителя министра, координирующего деятельность отдела, и заместителя председателя Правительства Забайкальского края – министра финансов Забайкальского края, отданные в пределах их должностных полномочий и в соответствии с действующим законодательством;

подготовку ответов на письма граждан, юридических лиц, органов государственной власти и государственных органов в пределах компетенции отдела;

в установленном порядке участие в работе семинаров и иных мероприятий, а также в работе комиссий, иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен;

изучение и анализ практики применения действующего законодательства Российской Федерации, опыта субъектов Российской Федерации, подготовку соответствующих предложений заместителю министра, координирующему деятельность отдела, и заместителю председателя Правительства Забайкальского края – министру финансов Забайкальского края.

3.3. Права: основные права гражданского служащего определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций Министерства и отдела социальной защиты населения и культуры управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы.

На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, имеет право на:

принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;

доступ к информационным ресурсам Министерства;

получение данных, необходимых в работе.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

нарушение служебной дисциплины.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

**4. Перечень вопросов, по которым**

**главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно**

**принимать управленческие и иные решения**

Главный специалист-эксперт самостоятельно:

готовит аналитическую и иную информацию, документы и материалы, относящиеся к компетенции отдела, во исполнение федерального и краевого законодательства;

рассматривает входящие документы, готовит проекты ответов;

информирует начальника отдела о выявленных нарушениях законодательства для принятия им соответствующих решений.

**5. Перечень вопросов, по которым**

**главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов** **и (или)**

**проектов управленческих и иных решений**

Главный специалист-эксперт в пределах функций, определенных настоящим регламентом, участвует при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих решений:

положения об отделе;

планов работы отдела;

правовых актов Забайкальского края и Министерства в пределах полномочий отдела;

заключений, справок, записок, отчетов.

**6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов** **управленческих и иных решений,**

**порядок согласования и принятия данных** **решений**

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку документов, в пределах компетенции отдела в сроки, установленные федеральными законами и законами края.

**7. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

Служебное взаимодействие главного специалиста-эксперта в связи с исполнением им должностным обязанностей осуществляется в следующем порядке:

главный специалист-эксперт взаимодействует при исполнении своих должностных обязанностей с:

федеральными органами государственной власти и их территориальными органами;

органами государственной власти и государственными органами Забайкальского края;

 государственными гражданскими служащими Министерства;

гражданами и организациями.

**8. Перечень государственных услуг,**

**оказываемых гражданам и организациям в соответствии с**

**административным регламентом Министерства**

Главный специалист-эксперт не оказывает государственных услуг гражданам и организациям.

**9. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта**

Показателем эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта являются:

полное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с положением об отделе;

количество отработанных документов;

соблюдение сроков исполнения документов и поручений;

отсутствие замечаний при исполнении документов;

качественное и в установленные сроки исполнение поручений руководителей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_